

## DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

### Elenco documenti

Il termine per la presentazione della Dichiarazione di Successione è di 12 mesi dalla data della morte

#### 1. Autocertificazioni:

- Estratto per riassunto dell'atto di morte;
- Autocertificazione dello stato di famiglia al momento del decesso del defunto o autocertificazione di residenza del defunto alla data del decesso;
- Autocertificazione di residenza degli eredi;
- Autocertificazione del certificato di matrimonio del defunto con annotazione del regime patrimoniale (comunione o separazione). Non è necessaria se al momento del decesso il defunto era vedovo;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per eredi uso successione (in carta semplice).

#### 2. Dati anagrafici:

- Fotocopia documento d'identità e tessera sanitaria del deceduto;
- Fotocopie documenti d'identità e tessere sanitarie di tutti gli eredi, in corso di validità;
- Fotocopia codice fiscale erede premorto (se eredi per rappresentanza);
- Copia del verbale di invalidità degli eredi (solo in caso di imposta di successione);
- Fotocopia ultima dichiarazione dei redditi del deceduto/a;

#### 3. Da richiedere in Comune:

- Certificato di destinazione urbanistica (**solo per i terreni**). Se tra i beni del De Cuius sono presenti terreni edificabili è necessaria anche una stima del valore commerciale del terreno o in alternativa autocertificare il valore da dichiarare in successione;

#### 4. Da richiedere in Tribunale o al Notaio:

- Copia autentica del verbale di pubblicazione di testamento (ove esista);
- Copia autentica dell'atto di rinuncia all'eredità;

#### 5. Da richiedere in Banca/Posta:

- Certificato di sussistenza degli istituti di credito (banca/posta) dal quale risulti l'eventuale saldo del c/c comprensivo di interessi alla data del decesso e il dettaglio di eventuale Conto Titoli riportante: numero azioni, obbligazioni, quote sociali ed altri titoli con la relativa quotazione alla data del decesso (**NON estratto conto**);
- verbale di apertura ed eventuale inventario Cassetta di Sicurezza;

#### 6. Crediti e attività:

- Laddove ne ricorrano le condizioni: ratei maturati e non riscossi di stipendi (**dichiarazione resa dal datore di lavoro**) e pensioni;

#### 7. Atti di provenienza dei beni:

- Fotocopia rogito acquisto immobili (compravendita, donazione, divisione...);
- Fotocopia precedente dichiarazione di successione;

**NON E' SUFFICIENTE LA VISURA CATASTALE**

#### 8. Passività deducibili:

- Debiti (saldo passivo del conto corrente, debito residuo per mutui relativi all'acquisto di beni o diritti compresi nell'attivo ereditario, finanziamenti, debiti tributari per imposte da pagare);
- Spese funerarie (solo in caso di Imposta di Successione);

9. **Codice IBAN** della banca del firmatario della successione per l'addebito delle imposte. Deve essere una banca convenzionata con l'Agenzia delle Entrate.