

DOCUMENTI NECESSARI IN CASO DI ONERI PLURIENNALI

La documentazione dovrà essere presentata in COPIA cartacea, al fine di essere conservata nei nostri archivi informatici.

- Copia Mod. 730/2023 a.i. 2022 o Mod. Redditi PF 2023 a.i. 2022 **con ricevuta dell'invio telematico** (solo se non presentata presso Acli)
- Mod. F24 di pagamento relativi a versamenti di acconto e saldo **IMU 2023** e prospetto di calcolo (solo se non presentata presso Acli)
- **Visura catastale aggiornata al 2024** – in caso di variazioni nel corso del 2023, documentazione relativa alle variazioni complete di data in cui è avvenuta la variazione stessa
- per **MUTUI IPOTECARI** per acquisto abitazione principale :
 - atto notarile di compravendita e atto notarile di mutuo
 - eventuali successivi atti di rinegoziazione e surroga dello mutuo
- per **MUTUI IPOTECARI** per ristrutturazione e/o costruzione dell'abitazione principale:
 - atto notarile di compravendita e atto notarile di mutuo
 - eventuali successivi atti di rinegoziazione e surroga dello mutuo
 - titoli abilitativi, fatture relative ai lavori eseguiti e agli oneri accessori sostenuti
- per interventi di **RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO**:
 - fatture e bonifici dedicati (in caso di bonifici ordinari: autocertificazione da parte del fornitore di corretta contabilizzazione dei corrispettivi pagati);
 - eventuali permessi edilizi (CIL, SCIA, CILA) composti dal Mod. 1 e 2, pec di ricevuta invio titoli al Comune e relazione tecnica allegata (da richiedere al tecnico che ha seguito i lavori);
 - eventuale contratto di locazione/comodato con autorizzazione del proprietario ai lavori;
 - documentazione rilasciata dall'amministratore di condominio (in caso di lavori sulle parti comuni degli edifici);
 - eventuale pratica ENEA BONUS CASA per gli interventi finalizzati al conseguimento del risparmio energetico che la richiedono, completa di mail di conferma dell'invio della pratica (con relativo codice CPID) e di scheda tecnica del prodotto
- per ACQUISTO **BOX AUTO PERTINENZIALE**:
 - atto notarile di acquisto o preliminare di acquisto registrato dal quale si evinca la pertinenzialità del box;
 - fattura e bonifico. In caso di acquisto del box pertinenziale senza bonifico bancario o postale, attestazione resa dall'impresa venditrice, mediante atto notorio, di aver correttamente contabilizzato il corrispettivo ricevuto ai fini della corretta tassazione del reddito;
 - dichiarazione del costruttore attestante il valore di costruzione del garage
- per interventi di **RISPARMIO ENERGETICO**:
 - pratica ENEA ECOBONUS firmata dal richiedente e/o dal tecnico completa di mail di conferma dell'invio della pratica (con relativo codice CPID);
 - dichiarazione di fine lavori resa dal tecnico abilitato/dal fornitore (corrispondente alla data presente

sulla pratica ENEA);

fatture e bonifici dedicati (in caso di bonifici ordinari: autocertificazione da parte del fornitore di corretta contabilizzazione dei corrispettivi pagati);

asseverazione del tecnico abilitato e/o certificazioni del produttore che attestino la rispondenza degli interventi effettuati (scheda tecnica prodotto);

per interventi con inizio lavori successivo al 06.10.2020, attestazione di congruità delle spese e computo metrico, se necessario

➤ per **SUPERBONUS 110%** (si vedano le check-list presenti sul sito www.aclifc.it)

➤ per interventi di **BONUS FACCIATE**:

fatture e bonifici dedicati (in caso di bonifici ordinari: autocertificazione da parte del fornitore di corretta contabilizzazione dei corrispettivi pagati);

eventuali permessi edilizi (CIL, SCIA, CILA) composti dal Mod. 1 e 2, pec di ricevuta invio titoli al Comune e relazione tecnica (da richiedere al tecnico che ha seguito i lavori);

Certificazione urbanistica dalla quale risulti che l'edificio oggetto dell'intervento ricade nelle zone A o B o in quelle ad esse assimilate (rilasciata dal Comune);

documentazione rilasciata dall'amministratore di condominio (in caso di lavori sulle parti comuni degli edifici);

Per gli interventi influenti dal punto di vista termico: *in caso di lavori iniziati prima del 6.10.20* anche: scheda descrittiva con CPID, asseverazione dei requisiti tecnici, APE, relazione ai sensi dell'art. 8, comma 1, del d.lgs. n. 192 del 2005 o provvedimento regionale equivalente, schede tecniche dei materiali (se prevista, marcatura CE e DOP), stampa della e-mail inviata dall'Enea contenente il codice CPID. *in caso di lavori iniziati a partire dal 6.10.20* anche: scheda descrittiva con CPID; asseverazione dei requisiti tecnici e congruità delle spese, computo metrico, APE, relazione ai sensi dell'art. 8, comma 1, del d.lgs. n. 192 del 2005 o provvedimento regionale equivalente, schede tecniche dei materiali (se prevista, marcatura CE e DOP), stampa della e-mail inviata dall'Enea contenente il codice CPID

➤ per interventi finalizzati **AL SUPERAMENTO E ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**:

fatture e bonifici dedicati (in caso di bonifici ordinari: autocertificazione da parte del fornitore di corretta contabilizzazione dei corrispettivi pagati);

eventuali permessi edilizi (CIL, SCIA, CILA) composti dal Mod. 1 e 2, pec di ricevuta invio titoli al Comune e relazione tecnica allegata (da richiedere al tecnico che ha seguito i lavori);

eventuale contratto di locazione/comodato con autorizzazione del proprietario ai lavori;

documentazione rilasciata dall'amministratore di condominio (in caso di lavori sulle parti comuni degli edifici);

documentazione attestante il rispetto dei requisiti previsti dal regolamento di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236

➤ per **BONUS MOBILI**:

fatture di acquisto e bonifici ovvero ricevute di pagamento con bancomat e/o carte di credito corredate dalla copia dell'estratto conto della carta);

classe energetica in caso di acquisto di elettrodomestici;

eventuale pratica ENEA BONUS CASA, completa di mail di conferma dell'invio della pratica (con relativo codice CPID).

QUALORA SI SIA OPTATO PER LA CESSIONE DL CREDITO O LO SCONTO IN FATTURA PER GLI INTERVENTI DI CUI SOPRA, E' NECESSARIO PRESENTARE IL MODELLO DI COMUNICAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E LA RELATIVA RICEVUTA DI TRASMISSIONE TELEMATICA.